

# Wymagania edukacyjne do podręcznika *iSucceed in English A1*

## I. Zasady ogólne

## II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

## III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

### I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (WO), który stanowi załącznik do Statutu Szkoły.
2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tą podstawę.  
W tym celu na początku cyklu przeprowadzana jest diagnoza wstępna, której wyniki podlegają potem porównaniu z przeprowadzonymi diagnozami w trakcie cyklu.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny oraz uzyskania oceny wyższej niż proponowana nauczyciel informuje uczniów na pierwszej lekcji języka angielskiego.
5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki).
6. Niezależnie od przyjętego w szkole systemu oceniania (np. punktowy, ocena opisowa, średnia ważona) ocenę roczną wyraża się w sześciostopniowej skali – od 1 do 6.
7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.  
  
Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić:
  - a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) wskazywanie uczniowi mocnych (uzdolnień) i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
  - d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
  - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
8. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w WO.
9. Jeśli wynik klasyfikacji śródrocznej ucznia wskazuje na to, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi bądź utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
  - a) szczegółowe przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, pisemne wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,
  - b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwyciężenie trudności,
  - c) konsultacje indywidualne z nauczycielem przedmiotu.
10. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na zasadach określonych w WO.
11. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela (w sposób określony w Statucie szkoły).
12. Szkoła może zdecydować (w Statucie), że oceny bieżące będą ocenami opisowymi.

14. Oceny opisowe powinny wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce oraz rozwijaniem uzdolnień.

W przypadku przyjęcia zasad oceny opisowej nauczyciel zamiast wystawienia stopnia (ocenie bieżące) w skali 1–6 powinien uczniowi napisać informację zwrotną względem wykonanej przez niego pracy w formie komentarza. Można (nie trzeba) przyjąć zasadę obowiązującą w ocenianiu kształtującym i podawać oceny w formie informacji, w której:

- a) wyszczególniamy i doceniamy dobre elementy pracy ucznia,
- b) odnotowujemy to, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy (ze strony ucznia),
- c) wskazujemy w jaki sposób uczeń powinien pracę poprawić (ile, które ćwiczenia, na kiedy – możliwie dokładna informacja),
- d) wskazujemy w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Ocena opisowa ma pomagać uczniowi uczyć się, jest zatem zindywidualizowana i odnosi się do kryteriów oceniania podanych wcześniej uczniom, czyli do kryteriów dobrze wykonanej pracy. Stosując ocenianie opisowe w ocenianiu bieżącym, należy ustalić jak „opisy” zostaną w efekcie przełożone na oceny, bo oceny roczne ustala się w skali 1–6. Proponuję oceniać opisowo w trakcie zdobywania przez uczniów nowych umiejętności, ćwiczeń, pierwszych prób danej formy (np. pisania maila, listu), bo tu komentarze, wskazówki pomogą uczniom poprawić swoje wyniki, natomiast za testy/sprawdziany/kartkówki stawiać oceny w skali 1–6, stosowanie takiego mieszanego sposobu oceniania spełni dwie funkcje: pomoże uczniowi uczyć się i ułatwi wystawienie nauczycielowi oceny rocznej.

Odradzam natomiast pisanie komentarzy, informacji obok ocen wyrażonych cyfrą. Są nieefektywne.

## II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często. Im większa liczba ocen cząstkowych, tym mniejszy błąd pomiaru, którym są obarczone powszechnie stosowane testy nauczycielskie.
2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych – udział ucznia w zajęciach, udział w ćwiczeniach, testy, sprawdziany, prace pisemne, kartkówki, wypowiedzi ustne. Nauczyciel może też zadawać prace domowe przewidziane dla ochotników. Nauczyciel jest wtedy zobowiązany każdą taką pracę sprawdzić, lecz nie może za nią dawać oceny.
3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace pisemne wglądowi.
4. Każdą oceną można poprawić w trybie określonym w WO.
5. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki z bieżącego materiału nie podlegają tej zasadzie.
6. Sprawdziany, kartkówki i prace pisemne zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe.
7. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom (adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności).
8. Ocena roczna zostaje ustalona zgodnie z WO.

### III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

## *iSucceed in English A1*

#### 1. POZIOM KOMPETENCJI JĘZYKOWEJ WG ESOKJ A1, KTÓRA JEST MOŻLIWA DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU REALIZACJI PODRĘCZNIKA *iSucceed in English A1*

WIEDZA	UMIĘTNOŚCI		
	RECEPCJA	PRODUKCJA	INTERAKCJA
<p>Uczeń posługuje się zakresem środków językowych pozwalających mu na realizację działań językowych w wybranych aspektach następujących bloków tematycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction</li> <li>• The world</li> <li>• My family</li> <li>• School life</li> <li>• Our pets</li> <li>• My things</li> <li>• Active life</li> <li>• Daily routines</li> <li>• Free time</li> </ul>	<p><b>SŁUCHANIE:</b></p> <p>Uczeń potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa dotyczące go osobiście, jego rodziny i bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna, potrafi zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach.</p> <p><b>CZYTANIE:</b></p> <p>Uczeń potrafi czytać bardzo krótkie, proste teksty. Potrafi znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia codziennego, takich jak ogłoszenia, reklamy, prospekty, karty dań, rozkłady jazdy. Rozumie krótkie, proste wiadomości..</p>	<p><b>MÓWIENIE:</b></p> <p>Uczeń potrafi posłużyć się ciągiem wyrażen i zdań, by w prosty sposób opisać swoją rodzinę, innych ludzi, warunki życia, swoje wykształcenie.</p> <p><b>PISANIE:</b></p> <p>Uczeń potrafi pisać krótkie i proste teksty lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb.</p>	<p><b>MÓWIENIE:</b></p> <p>Uczeń potrafi brać udział w zwykłej, typowej rozmowie wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mu tematy. Potrafi sobie radzić w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wystarczająco dużo, by samemu podtrzymać rozmowę.</p>
<p><i>Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z najistotniejszymi sprawami (np.: podstawowe informacje dotyczące rozmówcy, jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w typowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i powtarzające się. Potrafi w prosty sposób opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.</i></p>			

Opracowane na podstawie: <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

## Kryteria oceniania ogólne

	POZIOM PODSTAWOWY			POZIOM PONADPODSTAWOWY		
	OCENA NIEDOSTATECZNA	OCENA DOPUSZCZAJĄCA	OCENA DOSTATECZNA	OCENA DOBRA	OCENA BARDZO DOBRA	OCENA CELUJĄCA
		NISKI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	PODSTAWOWY STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	ŚREDNI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	WYSOKI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	
<p><b>Wiadomości: środki językowe fonetyka ortografia</b></p>	<p>Uczeń nie spełnia większości kryteriów, by otrzymać ocenę dopuszczającą, tj. nie opanował podstawowej wiedzy i nie potrafi wykonać zadań</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna ograniczoną liczbę podstawowych słów i wyrażeń,</li> <li>popelnia liczne błędy w ich zapisie i wymowie,</li> <li>zna proste, elementarne struktury gramatyczne wprowadzone przez nauczyciela,</li> <li>popelnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne we wszystkich typach zadań.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna część wprowadzonych słów i wyrażeń,</li> <li>popelnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie,</li> <li>zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych,</li> <li>popelnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych w trudniejszych zadaniach.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna większość wprowadzonych słów i wyrażeń,</li> <li>zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia,</li> <li>zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne,</li> <li>popelnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia,</li> <li>poprawnie je zapisuje i wymawia,</li> <li>zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne,</li> <li>popelnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić.</li> </ul>	<p>Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania .*</p> <p>*W świetle obowiązujących przepisów ocena ucznia ma wynikać ze stopnia przyswojenia przez niego treści wynikających z podstawy programowej. Ustalenie wymagań na ocenę celującą należy do nauczyciela, ale muszą one być zgodne z prawem. Jeżeli uczeń wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy, można go za to nagrodzić dodatkowo, ale wiedza wykraczająca poza program nie może być elementem koniecznym do uzyskania oceny celującej - art. 44b</p>
<p><b>Umiejętności</b></p>	<p>o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Braki w wiadomościach i umiejętnościach są na tyle rozległe, że uniemożliwiają mu naukę na kolejnych etapach.</p>	<p><i>Recepcja</i> Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>w ograniczonym stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie – rozumie pojedyncze słowa,</li> <li>rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów, w ograniczonym stopniu rozwiązuje zadania na czytanie.</li> </ul>	<p><i>Recepcja</i> Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.</li> </ul>	<p><i>Recepcja</i> Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.</li> </ul>	<p><i>Recepcja</i> Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie,</li> <li>zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi.</li> </ul>	

		<p><i>Produkcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wypowiedzi ucznia nie są płynne i są bardzo krótkie: wyrazy, pojedyncze zdania, w formie pisemnej dwa - trzy zdania,</li> <li>uczeń przekazuje i uzyskuje niewielką część istotnych informacji,</li> <li>wypowiedzi ucznia są w znacznym stopniu nielogiczne i niespójne,</li> <li>uczeń stosuje niewielki zakres poznanego słownictwa oraz struktur,</li> <li>uczeń popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne, które mogą zakłócać komunikację.</li> </ul>	<p><i>Produkcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wypowiedzi ucznia nie są zbyt płynne, ale mają dostateczną długość,</li> <li>uczeń przekazuje i uzyskuje większość istotnych informacji,</li> <li>wypowiedzi ucznia są częściowo nielogiczne i niespójne,</li> <li>uczeń stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi,</li> <li>uczeń popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych, które nie zakłócają jednak komunikacji.</li> </ul>	<p><i>Produkcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wypowiedzi ucznia są dość płynne, a jego prace pisemne mają odpowiednią długość,</li> <li>uczeń przekazuje i uzyskuje wszystkie istotne informacje,</li> <li>wypowiedzi ucznia są logiczne i w miarę spójne,</li> <li>uczeń stosuje adekwatne do tematu słownictwo oraz struktury,</li> <li>uczeń popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne, nie zakłócające komunikacji,</li> <li>uczeń stosuje odpowiednią formę i styl.</li> </ul>	<p><i>Produkcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wypowiedzi i prace pisemne ucznia są płynne i mają odpowiednią długość,</li> <li>uczeń przekazuje i uzyskuje wszystkie wymagane informacje,</li> <li>wypowiedzi ucznia są logiczne i spójne,</li> <li>uczeń stosuje bogate słownictwo i struktury,</li> <li>uczeń popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne,</li> <li>uczeń stosuje odpowiednią formę i styl.</li> </ul>	<p>ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)</p>
--	--	---	---	--	---	---